मधुवन नगरपालिकामा असङ्गठित क्षेत्रमा कार्यरत श्रमिक वर्ग तथा असहायहरुलाई उपलब्ध गराइने राहत सम्बन्धी मापदण्ड , २०७६

पारित मिति २०७६/१२/२०

कोभिड-१९ को संभावित संक्रमणको कारण उत्पन्न प्रतिकूल अवस्थावाट प्रभावित असङ्गठित क्षेत्रमा कार्यरत श्रमिक वर्ग तथा ,असहायहरुलाई दैनिक जीवनयापनको लागि मधुवन नगरपालिकाबाट राहत उपलब्ध गराउने गरि मधुवन नगर कार्यपालिकाले देहायको मापदण्ड तयार गरि लागु गरेको छ ।

१. संक्षिप्त नाम र प्रारम्भ : (१) यस मापदण्डको नाम असङ्गठित क्षेत्रमा कार्यरत श्रमिक वर्ग तथा असहायहरुलाई उपलब्ध गराइने राहत सम्बन्धी मापदण्ड, २०७६ रहेको छ ।

(२) यो मापदण्ड नेपाल सरकारले लकडाउन घोषण गरेको अवधिसम्मको लागि लागू हुनेछ ।

२. परिभाषा :विषय वा प्रसंगले अर्को अर्थ नलागेमा यस मापदण्डमा :

(क) “असङ्गठित क्षेत्रमा कार्यरत श्रमिकवर्ग” भन्नाले दैनिक रुपमाकाम काज गरी पटके वा दैनिक ज्याला आम्दानी गर्ने दफा ४ बमोजिमका श्रमिक, कामदार तथा मजदुर सम्झनु पर्छ ।

(ख) “असहाय”भन्नाले कसैको लालनपालनमा नरही अशक्त तथा आवास विहिन भई मन्दिर, आश्रम, धर्मशाला, गुम्बा, चर्च वा वृद्धाश्रममा वस्ने व्यक्ति सम्झनु पर्छ ।

(ग) “राहत”भन्नाले नेपाल सरकारवाट निर्णय भए बमोजिम मधुवन नगरपालिकाले दफा ३ बमोजिमका श्रमिकवर्ग तथा असहायहरुलाई प्रदान गरिने दफा ५ बमोजिमको सामाग्री सम्झनुपर्छ ।

३. अभिलेख राख्नु पर्ने : (१) यस मापदण्ड बमोजिमको राहत देहायका श्रमिक वर्ग तथा असहायहरुलाई प्रदान गर्ने सम्बन्धित वडा कार्यलयले अभिलेख तयार गर्नुपर्नेछ ।

(क) पसल वाट ग्राहकको घरसम्म सामान ओसारपसार गर्ने श्रमिक

(ख) निर्माण सामाग्री भरिया तथा सवारी साधन नचल्ने वाटोमा आवश्यक वस्तुहरु ओसारपसार गर्ने व्यक्ति

(ग) ट्रक, टिपर, भ्यान वाट समान लोड अनलोड गर्ने श्रमिक ।

(घ) अन्य व्यक्तिको खेतवारीमा दैनिक ज्याला लिने गरीकाम गर्ने कृषि मजदुर

(ङ) आफ्नो नातेदार बाहेकका व्यक्तिको परिवारमा दैनिक ज्यालादारीमा सरसफाई शिशु तथा ज्येष्ठ नागरिक स्याहार जस्ता सेवा गर्ने व्यक्ति

(च) गिटी कुट्ने, वालुवा चाल्ने तथा ईंटा भट्टामा काम गर्ने मजदुर ,

(छ) निर्माण कार्यमा दैनिक ज्यालादारीमा काम गर्ने डकर्मी, सिकर्मी, हेल्पर लगायतका मजदुर

(ज) नाङलो पसले, दैनिक रुपमा पत्रिका वितरक, साना फुटपाथ पसले, ठेला गाडा तथा साइकिलमा सामान विक्री वितरण गरी गुजारा गर्ने तथा अन्य व्यक्तिको पसलमा काम गर्ने मजदुर ।

(झ) देहायका यातायात मजदुर :

१. अन्य व्यक्तिको मालवाहक सवारी तथा डेलीभरी भ्यान चलाउने सवारी चालक, सहचालक,
२. दैनिक ठेक्का वा ज्यालामा अटो रिक्सा चलाउने सवारी चालक,
३. सवारी साधनको मर्मत सम्भार गर्ने ग्यारेजमा काम गर्ने मिस्त्री तथा मजदुर ।

(ञ) अन्य व्यक्तिको गार्मेन्ट, कार्पेट, टेलरिङ, गलैचा, बुट्टा तथा जर्ती भर्ने र कपडा पसलमा दैनिक ज्यालादारीमा काम गर्ने मजदुर ।

(ट) स्थानीय तहमा दैनिक ज्यालादारीका काम गर्ने अन्य व्यक्ति ।

(२) यस दफा बोजिमको राहत पाउने पारीवार तथा ब्याक्तिको अभिलेख अनुसूची-१ बमोजिम सम्बंधित वडा अध्यक्ष्यले वडा समितिको सहयोग लिई तिन दिन भित्र तयार गरि सार्वजनिक गर्नु पर्नेछ |

४. राहत वितरण गर्नु पर्ने : दफा ३ बमोजिमको लगतमा समावेश भएको श्रमिक वर्ग तथा असहायहरुलाई सम्बन्धित वडाले अनुसूची २ बमोजिकको ढाँचामा विरवरण राखि दफा ५ बमोजिमको राहत तत्काल वितरण गर्नुपर्नेछ ।

५. राहत सामाग्री : (१) खाद्य आवश्यकताको आधारमा श्रमिक वर्ग तथा असहायहरुलाई देहायका सामाग्री राहत स्वरुप सम्बन्धित वडाले वितरण गर्ने छ ।

(क) चामल २० किलोग्राम
(ख) दाल २ किलोग्राम
(ग) नुन १ पाकेट
(घ) खाने तेल १ लिटर

(२) यस मापदण्ड बमोजिम राहत वितरण कार्य एक परिवारलाई एक इकाई मानी सम्बन्धित वडाले अभिलेख कायम गर्नु पर्नेछ । साथै, परिवार संख्या कायम गर्दा दुई जना सम्म भए उपदफा (१) बमोजिमको राहत सामाग्री आधा र सो भन्दा बढी परिवार संख्या भए पुरै राहत सामाग्री वितरण गरिनेछ ।

(३) यस मापदण्डमा अन्यत्र जुनसुकै कुरा लेखिएको भएता पनि श्रमिक वर्ग तथा असहाय तथा तिनसँग सँगै रहेका परिवारका कुनै सदस्यले यस अवधिमा कुनै बैकल्पिक आय आर्जन गरेको अवस्थामा निजलाई यस मापदण्ड बमोजिमको राहत सामाग्ी वितरण गरिने छैन ।

(४) यस मापदण्डमा अन्यत्र जुनससकै कुरा लेखिएको भएतापनि तपसिल बमोजिमका व्यक्ति, परिवारलाई राहत उपलब्ध गराइने छैन् ।

(क) एकै परिवारको एकभन्दा वढी सदस्यलाई राहत सामाग्री वितरण गरिने छैन ।

(ख) परिवारको कुनै सदस्य स्वदेशी तथा वैदेशिक रोजगारमा रहेको,

(ग) नेपाल सरकारबाट सामाजिक सुरक्षा भत्ता प्राप्त गर्ने जेष्ठ नागरिक,दलित जेष्ठ नागरिक,अपाङ्ग,एकल महिला,विधवा महिला,लोपउन्मुख लगायत नेपाल सरकारबाट सामाजिक सुरक्षा प्राप्त गर्ने सम्पूर्ण व्यक्तिहरु,

(घ) परिवारका कुनै सदस्यको आम्दानीको श्रोत भएका,

(ङ) परिवारको कुनै सदस्य व्यवसायमा संलग्न भएको,

(च) स्वदेशी तथा विदेशी निकायमा काम गरी नियमित रुपमा पेन्शन प्राप्त गर्ने,

(छ) पक्की घर भएको ।

(झ) घर परिवारका कुनै सदस्यको नाउमा गाडी लगायतका विलासीताका साधनहरु भएको ।

६. **वितरण गर्ने विधि :** (१) देहायको विधि अवलम्बन गरी दफा ५ बमोजिमको राहत सामाग्री वितरण गर्नु पर्नेछ ।

(क) राहत वितरणको लागि सम्बन्धित वडा समितिले सामाग्री खरिद गरी वितरण गर्ने ।

(ख) सम्बन्धित वडा समितिले हुन सक्ने सम्भाव्य भिड तथा अन्य व्यवस्थापकीय समस्या हुन नदिन वडा समितिवाट वितरण गर्दा देहाय बमोजिमका सदस्यहरु रहनेगरी आपूर्ति छनौट समिति गठन गरी वितरणको व्यवस्था मिलाउनु पर्नेछ ।

- सम्बन्धित वडाको वडा अध्यक्ष – अध्यक्ष्य
- उद्योग बाणिज्य संघ अध्यक्ष्य वा निजले तोकेको प्रतिनिधि –सदस्य
- वडा समितिले तोकेको वडा सदस्य – सदस्य
- वडामा रहेको भिन्न राजनीति दलका प्रतिनिधि २ जना – सदस्य
- वडा सचिब – सदस्य सचिब

(२) दफा ३ बमोजिमको लगतमा परेका श्रमिक वर्ग तथा असाहायहरुलाई वडा सदस्य वा अध्यक्ष्यले कुपन उपलब्ध गराई उपखण्ड (१) बमोजिमको आपूर्तिकर्ताबाट राहत सामाग्री उपलब्ध गराउने |

७ राहत वितरणको अभिलेख र प्रतिवेदन : (१) सम्बन्धित वडाले वितरणको अनुसूची -२ बमोजिमको राहत विवरणको अभिलेख आफ्नो कार्यालयमा राखी साप्ताहिक रुपमा सार्वजनिक गर्नु पर्नेछ र एक प्रति मधुवन नगरपालिका नगरकार्यपालिकाको कार्यालयमा पठाउनु पर्नेछ |

८. कारवाही सम्बन्धी व्यवस्था : (१) यस कार्यविधिमा तोकिएको मापदण्ड पूरा नभएको व्यक्तिले झुट्टा विवरण गरी राहत लिनु वा दोहोरो राहत दिनु हुँदैन ।

(२) यस कार्यविधिको प्रतिकूल हुने गरी राहत वितरणको लागि सिफासि गर्ने पदाधिकारी र समिति समेतलाई प्रचलित कानुन वमोजिम कारवाही गरी त्यस्तो सिफारिस गर्ने वाट निजले सिफारिस गरेको हदसम्मको रकम सम्बन्धित स्थानीयतहले निजवाट असुलउपर गर्नु पर्नेछ ।

अनुसुची १

(दफा ३ संग सम्बन्धित)

अभिलेखको ढाँचा

राहत प्राप्त गर्ने व्यक्तिको विवरण :

१. नाम थरः २.बाबुको नामः ३.बाजेको नामः

४. स्थायी ठेगाना : ५.हालको ठेगाना :

६. टेलिफोन वा मोबाइल नम्बर (भएमा) :

७. दैनिक ज्यालादारीमा कार्यरत स्थानः ८.गर्ने कामको विवरणः

९.पेश गरेको कागजातको विवरण : कम्तीमा कुनै एक कागजात संलग्न हुनुपर्ने)

क.नेपाली नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी वा,
ख.गरिब घर परिबार परिचयपत्रको प्रतिलिपी वा
ग.सबारी चालक अनुमतिपत्रको प्रतिलिपी वा
घ.अन्य

१०.राहत लिने व्यक्तिको स्वःघोषणा :
म र मेरो परिबारका सदस्यले रोजगारी, स्वरोजगारी वा अन्यकुनै माध्यमबाट आयआर्जन गरेका छैनन् । मैले यस्तो राहत सुविधा दोहोरो लिएको छैन र लिने पनि छैन । माथि पेश गरेको विवरण ठीक साँचो हो । व्यहोरा फरक परेमा प्रचलित कानून बमोजिम सहुँला बुझाउँला ।

निवेदक : औठाको छाप
दस्तखत : दायाँ बायाँ
मिति :

सिफारिश गर्ने पदाधिकारी :

दस्तखत :

नामः पद : वडाध्यक्ष मधुवन नगरपालिका

मितिः वडा नं.

अनुसुची २
(दफा ७ को उपदफा १ संग सम्बन्धित)
अभिलेखको ढाँचा
मधुवन नगरपालिका
वडा नं. ....   कार्यालय

राहत वितरणको अभिलेख

सि.नं.	राहत प्राप्त गर्ने व्यक्तिको नाम	ठेगाना तथा टेलिफोन नं.	बाबुको नाम	बाजेको नाम	राहतको विवरण	राहत बुझिलिनेको दस्तखत

राहत वितरण गर्नेको

दस्तखत :

नाम थर :

पदः वडाध्यक्ष

मोबाईल नं. :

अनुसुची ३

(दफा ७ को उपदफा २ संग सम्बन्धित)

मधुवन नगरपालिका

प्रतिवेदनको ढाँचा

सि.नं.	राहत प्राप्त गर्ने व्यक्तिको नाम	ठेगाना तथा टेलिफोन नं.	बाबुको नाम	बाजेको नाम	राहतको विवरण	मिति	कैफियत

निवेदन गर्नेको :

दस्तखत :

नाम थर :

टेलिफोन :

प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत